



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT


NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	70,40
		Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan keterbukaan informasi publik	80%


No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 66.003.400,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.483.011.509,00	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 245.000.000,00	
4.	Administrasi umum Perangkat Daerah	Rp 505.707.350,00	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 346.338.300,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 70.099.000,00	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005


MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWICA MERDEKAWATI, SE.M.Acc
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,

DWICA MERDEKAWATI, SE.M.Acc
NIP. 19860816 201001 2 025

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

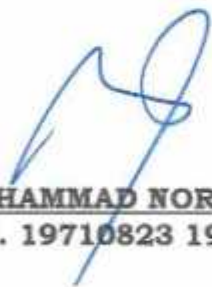
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang disusun	Jumlah dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan SOPD	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	13 Orang/Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	-
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	-

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,



DWICA MERDEKAWATI, SE.M.Acc
NIP. 19860816 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINY RAHAYULITA, S.Pd, MM
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

RINY RAHAYULITA, S.Pd, MM
NIP.19830819 200604 2 018

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT

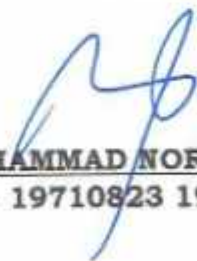
NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	12 Bulan
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12 Bulan
		Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 Bulan
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	1 Paket
		Jumlah PNSD yang menerima honorarium sesuai dengan beban tugas	12 Bulan
		Jumlah TKHL yang menjalankan tugas kebersihan Kantor	12 Bulan
		Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diadakan	12 Bulan
		Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	12 Bulan
		Jumlah Frekuensi perbaikan peralatan kerja	12 Bulan
		Jumlah bulan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar	12 Bulan
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
5.	Meningkatnya kapasitas ASN Dinas Kominfosan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	49 Orang

6.	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12 Bulan
----	--	--	----------

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.483.011.509,00	
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 245.000.000,00	
3.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 13.897.350,00	
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.825.000,00	
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan	Rp 13.800.000,00	
6.	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 458.185.000,00	
7.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 26.400.000,00	
8.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 93.600.000,00	
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 226.338.300,00	
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp 70.099.000,00	
11.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.183.400,00	
12.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 54.820.000,00	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,



RINY RAHAYULITA, S.Pd, MM
NIP.19830819 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005


S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

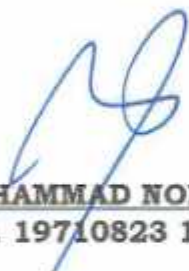
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik	Persentase Informasi Publik yang disediakan dan diumumkan oleh Dinas Kominfo tentang Keterbukaan Informasi	80,00%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.338.848.624	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,



S. ENGGO WIDODO, S.IP, M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMA, S.Kom
Jabatan : PRANATA HUMAS
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

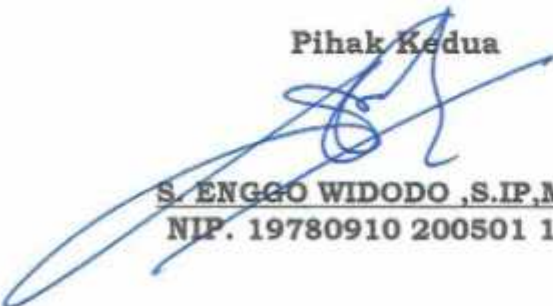
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

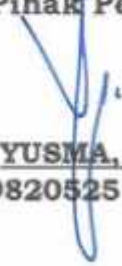
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua


S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

Pihak Pertama,


YUSMA, S.Kom
NIP. 19820525 200904 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya informasi pembangunan daerah dan penyelenggaraan pemerintah serta pemanfaatan teknologi informasi yang sehat	Persentase aduan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%
		Persentase SKPD yang membentuk dan menjalankan PPID Pembantu	100%
		Jumlah kelompok informasi masyarakat (KIM) yang diberdayakan dikabupaten Balangan	8 KIM

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Rp -	
2.	Pelayanan Informasi Publik	Rp -	
3.	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Rp -	
4.	Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informas	Rp -	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



S. ENGGO WIDODO, S.IP, M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

Pihak Pertama,



YUSMA, S.Kom
NIP. 19820525 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDDY IRAWAN, S.Sos

Jabatan : PRANATA HUMAS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

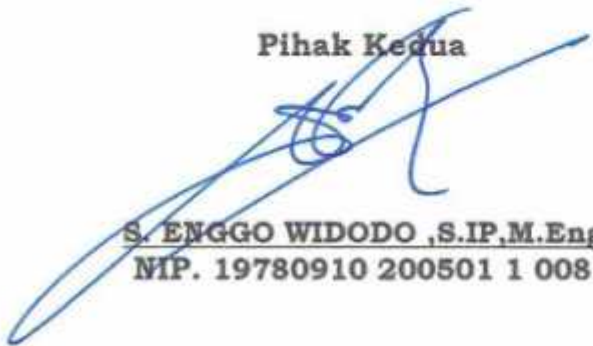
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua


S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

Pihak Pertama,


EDDY IRAWAN, S.Sos
NIP. 19791122 200604 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

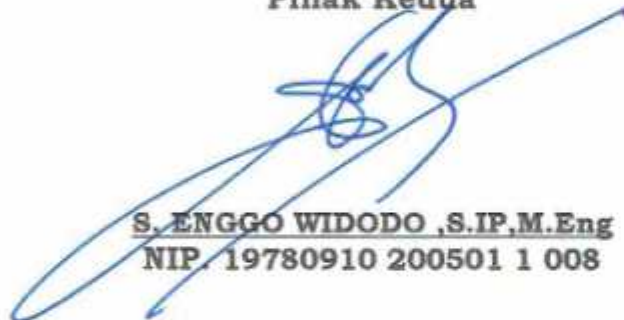
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya informasi pembangunan daerah dan penyelenggaraan pemerintah serta pemanfaatan teknologi informasi yang sehat	Jumlah konten berita yang siap tayang	48
		Jumlah artikel info publik	600 Artikel

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Rp -	
2.	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp -	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



S. ENGGO WIDODO, S.IP.M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

Pihak Pertama,



EDDY IRAWAN, S.Sos
NIP. 19791122 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAUZAN RAHMAN, S.Sos

Jabatan : PRANATA HUMAS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008


FAUZAN RAHMAN, S.Sos
NIP. 19751217 201001 1 010

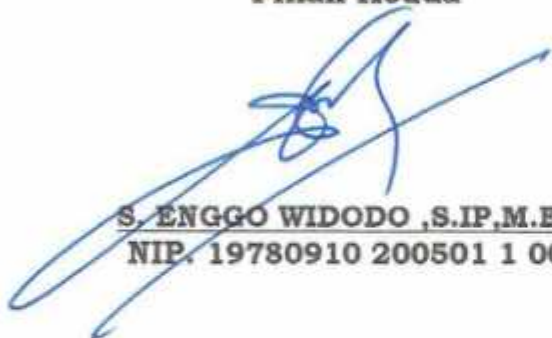
LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kerjasama media cetak	Jumlah media publikasi informasi daerah dimedia massa cetak dan online	39 Media

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Layanan Hubungan Media	Rp	-

Pihak Kedua



S. ENGGO WIDODO ,S.IP,M.Eng
NIP. 19780910 200501 1 008

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,



FAUZAN RAHMAN, S.Sos
NIP. 19751217 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS HARIYANTO, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMASI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,

AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Berbasis E-Government	Persentase Aplikasi Pemerintahan yang Terintegrasi dengan Aplikasi Dashboard Pemerintah Kabupaten Balangan	70,00%
		Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan e-Government	80,00%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 712.700.000,00	
2.	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.332.338.160,00	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,



AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEBBIE ADE CHANDRA, A.Md

Jabatan : PRANATA KOMPUTER

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARIYANTO, ST

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007

Pihak Pertama,

DEBBIE ADE CHANDRA, A.Md
NIP. 19810327 201001 1 020

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya sistem jaringan intra Pemerintah Daerah	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp	-

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007



DEBBIE ADE CHANDRA, A.Md
NIP. 19810327 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDDY ASNA HARIYADI, S.Kom

Jabatan : PRANATA KOMPUTER

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARIYANTO, ST

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007

Pihak Pertama,

EDDY ASNA HARIYADI, S.Kom
NIP. 19860523 201001 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan	Persentase layanan internet yang disediakan Dinas Kominfo	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Penghubung Layanan Pemerintah	Rp -	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007

Pihak Pertama,



EDDY ASNA HARIYADI, S.Kom
NIP. 19860523 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA MELIANI, S.Kom

Jabatan : PRANATA KOMPUTER

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARIYANTO, ST

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007

EVA MELIANI, S.Kom
NIP. 19820828 2010001 2 030

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan	umlah Pembangunan Jaringan LAN, WAN, Satelit Pembangunan Ruang Server dan Comand Center Control	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rp -	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



AGUS HARIYANTO, ST
NIP. 19770121 200604 1 007



EVA MELIANI, S.Kom
NIP. 19820828 2010001 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYA DHARMA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,

SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data sektoral untuk mengukur target kinerja perencanaan	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	100%
2	Terselenggaranya kemanan informasi dan persandian	Persentase pengelolaan keamanan informasi perangkat daerah	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Provinsi	Rp 185.679.700,00	
2	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 26.400.000,00	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
NIP. 19710823 199303 1 005

Pihak Pertama,



SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERRY, AMK
Jabatan : STATISI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYA DHARMA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,

HERRY, AMK
NIP. 19781208 200604 1 022

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya survey statistik sektoral	Persentase elemen data dan informasi statistik yang terpublikasikan dan terupdate	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp -	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,



HERRY, AMK
NIP. 19781208 200604 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAULINA S.Kom

Jabatan : STATISI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYA DHARMA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

SURYA DHARMA, S.Sos

NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,

FAULINA S.Kom

NIP. 19760110 201001 2 009

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Terlaksananya Pembinaan Statistik Sektoral SKPD	30 SKPD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Rp	-

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,



FAULINA S.Kom
NIP. 19760110 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDDY FAHRIANNOR, S.Sos

Jabatan : STATISI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYA DHARMA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,

EDDY FAHRIANNOR, S.Sos
NIP. 19811206 201001 1 017

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya pengamanan informasi Pemda yang terpulihkan	Persentase terselenggaranya pengamanan informasi Pemerintah Daerah yang terpulihkan	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp -	

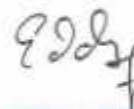
Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua



SURYA DHARMA, S.Sos
NIP. 19790410 200501 1 016

Pihak Pertama,



EDDY FAHRIANNOR, S.Sos
NIP. 19811206 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Devi Monalisa, SE
Jabatan : Analis Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Surya Dharma, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Surya Dharma, S.Sos

Pembina

NIP. 197904102005011016

Sri Devi Monalisa, SE

Penata

NIP. 198605272010012030

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS INFORMASI
PADA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

2. Jabatan : Analis Informasi

3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi data statistik

4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;

 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;

 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;

 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;

 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan

 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	1. Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	2. Jumlah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi untuk proses pelaksanaan lebih lanjut	Jumlah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	3. Jumlah hasil penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah berkas hasil penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan	PK/IKU atasan langsung
4.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan program/tugas dan hasilnya sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4. Bahan laporan pelaksanaan kegiatan program/tugas dan hasilnya	Jumlah berkas laporan kegiatan yang disusun	PK/IKU atasan langsung

Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:
Kepala Bidang Statistik dan Persandian



Surva Dharma, S.Sos
Pembina
NIP. 197904102005011016

Analisis Informasi



Sri Devi Monalisa, SE
Penata
NIP. 198605272010012030



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD NOR, S.Sos., MM
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom
Jabatan : BUPATI BALANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

**MUHAMMAD NOR, S.Sos., MM
NIP. 19710823 199303 1 005**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Informasi Publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah yang baik, cepat, tepat dan obyektif	Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik Pemerintah Daerah	80,00%
2.	Meningkatnya Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	20,00%
		Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	18,00%
3.	Termanfaatkan data dan informasi statistik sektoral	Persentase data yang tersedia untuk mengukur target kinerja perencanaan	45,00%
4.	Terwujudnya aplikasi yang aman	Persentase pengelolaan keamanan informasi perangkat daerah	18,00%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 3.213.598.924,00	
2.	Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp 5.170.337.860,00	
3.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp 185.679.700,00	
4.	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp 26.400.000,00	

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom


MUHAMMAD NOR, S.Sos., MM
NIP. 19710823 199303 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nordiati, S.Kom
Jabatan : Analis Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Surya Dharma, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Surya Dharma, S.Sos

Pembina

NIP. 197904102005011016

Pihak Pertama,

Nordiati, S.Kom

Penata Muda

NIP. 199110032020122008

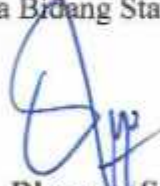
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS INFORMASI
PADA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Analis Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi data statistik
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	1. Jumlah bahan –bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas bahan –bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	1. Jumlah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi untuk proses pelaksanaan lebih lanjut	Jumlah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah hasil penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah berkas hasil penelitian berdasarkan permasalahan tentang informasi data statistik ekonomi dalam rangka menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan	PK/IKU atasan langsung
4.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan program/tugas dan hasilnya sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2. Bahan laporan pelaksanaan kegiatan program/tugas dan hasilnya	Jumlah berkas laporan kegiatan yang disusun	PK/IKU atasan langsung

Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:
Kepala Bidang Statistik dan Persandian


Surya Dharma, S.Sos
Pembina
NIP. 197904102005011016

Analisis Informasi


Nordiati, S.Kom
Penata Muda
NIP. 199110032020122008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdullah, S.AP
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Riny Rahayulita, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Riny Rahayulita, S.Pd,MM
Penata
NIP. 198308192006042018

Abdullah, S.AP
Penata Muda
NIP. 197901272009031002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
3. Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran kerja yang diharapkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang informasi data statistik ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
 - c. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - e. Menyusun konsep penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - f. Mendiskusikan konsep penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur guna kesesuaian pelaksanaan tugas;
 - g. Menyusun kembali penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumen program perencanaan;
 - h. Mengevaluasi proses penyusunan kebutuhan barang inventaris di bidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
 - i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan

- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terperiksanya bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris	1. Jumlah bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris	Jumlah dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris sesuai dengan prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Terkumpul dan terklasifikasinya bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris	2. Jumlah bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris untuk proses pelaksanaan lebih lanjut	Jumlah bahan dan data penyusunan kebutuhan barang inventaris untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung
3.	Terlaksananya Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penyusunan kebutuhan barang inventaris	3. Jumlah hasil pengkajian dan spesifikasi hal-hal yang terkait dengan penyusunan kebutuhan barang inventaris	Jumlah hasil pengkajian dan spesifikasi hal-hal yang terkait dengan penyusunan kebutuhan barang inventaris rangka menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan	PK/IKU atasan langsung
4.	Terevaluasinya proses penyusunan kebutuhan barang inventaris	4. Laporan hasil evaluasi proses penyusunan kebutuhan barang inventaris pelaksanaan kegiatan program	Jumlah hasil laporan penyusunan kebutuhan barang inventaris	PK/IKU atasan langsung

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Umpeg



Riny Rahavulita, S.Pd, MM
Penata
NIP. 198308192006042018

Paringin, 31 Januari 2022

Penyusun Kebutuhan Barang
Inventaris



Abdullah, S.AP
Penata Muda
NIP. 197901272009031002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitriyadi, S.Sos
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwica Merdekawati, SE, M.Acc
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dwica Merdekawati, SE, M.Acc
Penata
NIP. 198608162010012025

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,

Fitriyadi, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198108012008011013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas..
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
 - b. Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Badan Keuangan Daerah / Instansi Keuangan terkait berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
 - c. Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
 - d. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - e. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
 - g. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terwujudnya tertib administrasi keuangan	1. Jumlah Pencairan 2. Jumlah berkas yang dientry 3. Jumlah berkas yang diteliti 4. Jumlah berkas yang disediakan 5. Jumlah laporan yang disusun 6. Jumlah laporan pajak yang disusun 7. Jumlah bukti potong yang disediakan	1. Jumlah Pencairan 2. Jumlah berkas yang dientry 3. Jumlah berkas yang diteliti 4. Jumlah berkas yang disediakan 5. Jumlah laporan yang disusun 6. Jumlah laporan pajak yang disusun 7. Jumlah bukti potong yang disediakan	Laporan pertanggung jawaban administrasi keuangan

Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bendahara



Dwica Merdekawati, SE, M.Acc
Penata
NIP. 198608162010012025



Fitriyadi, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198108012008011013



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Hatta, A.Md
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Hariyadi, ST
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Agus Harivanto, ST
Pembina
NIP. 197701212006041007

Pihak Pertama,

Muhammad Hatta, A.Md
Pengatur
NIP. 199706252019031003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
PADA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas sesuai.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau kegiatan pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersusunnya bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas	Jumlah bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk pengelolaan sistem dan jaringan interoperabilitas sesuai dengan prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Terkendalinya bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah bahan program kerja, untuk proses pelaksanaan lebih lanjut	Jumlah bahan program kerja, untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung
3.	Terkoordinasinya bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	3. Jumlah bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan	PK/IKU atasan langsung
4.	Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4. Laporan hasil secara berkala	Jumlah laporan hasil	PK/IKU atasan langsung

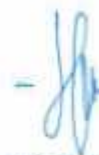
Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:
Kepala Bidang Pengelolaan Aplikasi
Informatika



Agus Harivanto, ST
Pembina
NIP. 197701212006041007

Pengelola Sistem dan
Jaringan



Muhammad Hatta, A.Md
Pengatur
NIP. 199706252019031003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dudy Rachmat, S.Pd
Jabatan : Pengawas Teknologi Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Hariyadi, ST
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Agus Harivanto, ST
Pembina
NIP. 197701212006041007

Pihak Pertama,

Dudy Rachmat, S.Pd
Penata Muda Tk.I
NIP. 198611082010011007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS TEKNOLOGI INFORMASI
PADA BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Pengawas Teknologi Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan dibidang teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima dan menginventarisasi data kegiatan pengawasan teknologi informasi sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;
 - b. Mengklasifikasi data kegiatan pengawasan teknologi informasi sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan;
 - c. Mempelajari data kegiatan pengawasan teknologi informasi sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan ;
 - d. Mengidentifikasi data kegiatan pengawasan teknologi informasi sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan;
 - e. Mengawasi kegiatan pengawas teknologi informasi sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - f. Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan;
 - g. Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terinventarisasinya data kegiatan pengawasan teknologi informasi	1. Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi	Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Terklasifikasinya data kegiatan pengawasan teknologi informasi	1. Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi	Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung
3.	Teridentifikasinya data kegiatan pengawasan teknologi informasi	1. Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi	Jumlah data kegiatan pengawasan teknologi informasi dalam rangka menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan	PK/IKU atasan langsung
4.	Terawasinya kegiatan pengawas teknologi informasi	1. Bahan laporan pelaksanaan kegiatan program/tugas dan hasilnya	Jumlah berkas laporan kegiatan yang disusun	PK/IKU atasan langsung

Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:

Kepala Kepala Bidang Pengelolaan Aplikasi
Informatika



Agus Hariyanto, ST
Pembina
NIP. 197701212006041007

Pengawas Teknologi
Informasi



Dudy Rachmat, S.Pd
Penata Muda Tk.I
NIP. 198611082010011007



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Krisman, S.I.Kom
Jabatan : Analis Konten Media Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Slamet Enggo Widodo, S.IP, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas
Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan

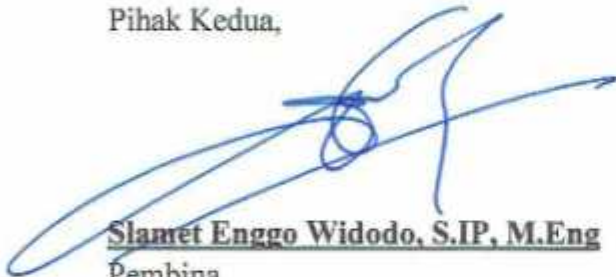
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,



Slamet Enggo Widodo, S.IP, M.Eng
Pembina
NIP. 197809102005011008

Pihak Pertama,



Krisman S.I.Kom
Penata Muda
NIP.199208282020121017


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS KONTEN MEDIA
PADA BIDANG PENGELOLAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Jabatan : Analis Konten Media
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang konten media sosial sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang konten media sosial dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	1. Jumlah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku prosedur yang berlaku	PK/IKU atasan langsung
2.	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	2. Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk proses pelaksanaan lebih lanjut	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk proses pelaksanaan kegiatan lebih lanjut	PK/IKU atasan langsung

Paringin, 31 Januari 2022

Mengetahui:
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
dan Komunikasi Publik


Slamet Enggo Widodo, S.IP, M.Eng
Pembina
NIP. 197809102005011008

Analisis Konten Media


Krisman S.I.Kom
Penata Muda
NIP. 199208282020121017